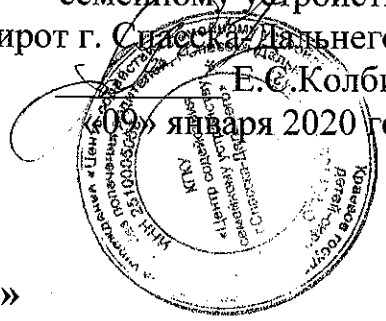


Утверждаю
Директор КГКУ «Центр содействия
семейному устройству
детей-сирот г. Спасска Дальнего»
Е.С. Колбин
«09» января 2020 год



ПОЛОЖЕНИЕ о «Школе приемных родителей»

Цель ШПР: Оказание помощи кандидатам в принятии осознанного решения по приему ребенка в семью и повышение уровня родительских компетенций в принимающей семье.

Задачи:

1. Помочь кандидату разобраться в своих чувствах и намерениях, оценить свою психологическую готовность к приему ребенка.
2. Сформировать представление о депривационных нарушениях ребенка, оставшегося без попечения родителей; синдроме социального сиротства; потребностях ребенка.
3. Раскрыть возможности разных стилей воспитания.
4. Развить толерантные установки, эмпатийные и экспрессивные умения замещающих родителей.
5. Настроить будущего замещающего родителя на дальнейшее сотрудничество со специалистами службы сопровождения замещающих семей.
6. Способствовать успешному прохождению адаптационного периода приема ребенка в семью.

1. Нормативно-правовое обеспечение:

1. Договор Департамента образования и науки Приморского края № б/н от 09.12.2014 г «О сотрудничестве в области подготовки граждан, желающих принять в семью детей, оставшихся без попечения родителей»
2. Приказ об открытии «Школы приемных родителей» № 103 от 28.12.2015 года.
3. Положение о Службе сопровождения замещающих семей № б/н от 28.12.2015 года.

4. Программа подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности Школы приемных родителей (далее - Школа).

1.2. Школа функционирует на базе государственного (краевого) казенного учреждения «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г. Спасска-дальнего» (далее - Центр).

1.3. Деятельность Школы направлена на подготовку лиц, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.4. Школа в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования Приморского края, Уставом Центра, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

2.1. Основной целью Школы является подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном).

2.2. Основные задачи Школы:

2.2.1. Выявление и формирование у граждан, выразивших желание стать опекунами, воспитательных компетенций, а также родительских навыков и ресурсов семьи для содержания и воспитания ребенка, в том числе его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития.

2.2.2. Помощь гражданам, выразившим желание стать опекунами, в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем, трудностей и рисков, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка.

2.2.3. Ознакомление граждан, выразивших желание стать опекунами, с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся

без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Школы осуществляет директор Центра.

3.2. Курирует работу Школы заместитель директора Центра.

3.3. Зачисление граждан, выразивших желание стать опекунами, на курс подготовки осуществляется Центром по их письменному заявлению, направлению органа опеки и попечительства на подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (при наличии), при личном обращении в Центр. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, при подаче заявления предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, заполняет анкету лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.4. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется Центром на безвозмездной основе в соответствии с учебно-тематическим планом, разработанным в рамках Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом управления образования и науки Липецкой области от 20.06.2018 г. № 782 «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

3.5. Подготовка осуществляется на русском языке в очной (групповой) или очно-заочной (групповой/индивидуальной) формах обучения.

3.5.1. Курс подготовки в очной форме обучения рассчитан на 42 академических часа;

3.5.2. Индивидуальное обучение в очно-заочной форме проводится в следующих случаях: для граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка, оставшегося без попечения родителей (при обеспечении тайны

- 4 -

усыновления); - по ходатайству органа опеки и попечительства и/или личного заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном, с указанием обстоятельств, препятствующих прохождению гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки в очной форме обучения. Решение по результатам рассмотрения ходатайства/личного заявления принимается директором Центра, исходя из трудовых ресурсов Центра, в пределах установленного государственного задания. В случае удовлетворения ходатайства/личного заявления по двум и более гражданам, выразившим желание стать опекунами, подготовка осуществляется в группе.

3.6. К подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, привлекаются специалисты, имеющие профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки, а также лица, имеющие опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, списочный состав которых утверждается приказом Центра.

3.7. В рамках подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами, проводится психологическое обследование граждан, в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра, только с их письменного согласия. Результаты психологического обследования направляются в орган опеки и попечительства только с письменного согласия гражданина, выразившего желание стать опекуном.

3.8. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, завершается итоговой аттестацией в порядке, установленном Положением о проведении итоговой аттестации граждан, прошедших курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.9. По окончании подготовки Центром гражданину лично выдается свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее - свидетельство), по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года № 623. По письменному заявлению гражданина свидетельство направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.10. В случае пропуска более 30% от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШКОЛЫ

4.1. Реализация программы подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.2. Проведение психологического обследования граждан, выразивших желание стать опекунами (в случае проведения такого обследования с письменного согласия граждан).

4.3. Консультирование граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.4. Информационно-просветительская работа.

4.5. Систематизация и обобщение методических материалов по вопросам организации работы ШПР.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Центра.