**ДОГОВОР № \_\_\_**

**о постинтернатном сопровождении выпускника организации**

**для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. г. Спасск - Дальний

Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (КГКУ "Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей г. Спасска-Дальнего", именуемой в дальнейшем «Организация», в лице директора, Колбина Евгения Степановича, действующей на основании Устава Организации, с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

Проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Являющий(ая)ся выпускником организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и относящий(ая)ся к категории лиц из числа, оставшихся без попечения родителей до 23 лет, именуемый(ая) в дальнейшем «Выпускник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

В соответствии с настоящим Договором Организация через – службу постинтернатного сопровождения (далее – «Служба») осуществляет постинтернатное сопровождение Выпускника на основании его личного заявления.

1.1. Специалисты Службы оказывают Выпускнику услугу постинтернатного сопровождения по его запросу или по выявленной проблеме.

1.2. Перечень услуг, оказываемых по постинтернатному сопровождению в рамках настоящего Договора, определен Приложением №1.

1.3. Постинтернатное сопровождение Выпускника осуществляется в соответствии с индивидуальным планом постинтернатного сопровождения, который составляется специалистом Службы, являющимся постинтернатным куратором.

1.4. Постинтернатное сопровождение Выпускника осуществляется на безвозмездной основе.

**2. ПРАВА СТОРОН**

2.1. Организация имеет право:

2.1.1. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, социальной защиты населения, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника.

2.1.2. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и социальной адаптации Выпускника.

2.1.3. Самостоятельно выбирать не запрещённые законом формы и методы работы с Выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения Выпускника.

2.1.5. Инициировать рассмотрение вопроса о расторжении Договора о постинтернатном сопровождении Выпускника.

**2.2. Выпускник имеет право:**

2.2.1. Участвовать в разработке индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

2.2.2. Расторгнуть Договор по личному заявлению.

2.2.3. Отказаться от проведения психологического обследования.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Оказывать безвозмездно услуги по постинтернатному сопровождению Выпускника посредством оказания правовой, педагогической, медицинской, индивидуальной или групповой психологической и иной помощи Выпускнику в соблюдении его прав и законных интересов, в решении текущих задач, направленных на развитие и становление его личности, социализацию и успешную социальную адаптацию в обществе.

3.1.2. Информировать территориальное структурное подразделение опеки и попечительства, о возникновении проблем с защитой имущественных и жилищных прав, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью Выпускника.

3.1.3. Информировать Выпускника о планах проведения мероприятий, связанных с реализацией индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

3.1.4. Корректировать в случае необходимости пункты индивидуального плана постинтсопровождения, текущие мероприятия по реализации задач индивидуального плана постинтернатного сопровождения .

3.1.5. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе социально-психологического обследования и постинтернатного сопровождения Выпускника.

**3.2 Выпускник обязуется:**

3.2.1. Соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка при возможности временного проживания в организации.

3.2.2. Оказывать содействие в решении задач постинтернатного сопровождения, активно участвовать в мероприятиях, связанных с реализацией плана постинтернатного сопровождении. Сообщать об изменениях, влияющих на процесс постинтернатного сопровождения: места жительства, телефонного номера, адреса электронной почты, и т.д.

3.2.3. Выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.

3.2.4. Предоставлять достоверную информацию о себе в объеме, необходимом для постинтернатного сопровождения.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае возникновения между Сторонами споров по вопросам исполнения настоящего Договора, Стороны принимают все меры по решению их путём переговоров.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ, ОСНОВАНИЯ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения и действует включительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

5.2. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке, обязательства считаются прекращёнными с момента его расторжения.

5.3. Данный Договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе Выпускника на основании его заявления;

- по инициативе Организации, в случае отсутствия взаимопонимания и взаимодействия с Выпускником, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

5.4. Возникающие в результате изменения или расторжения Договора вопросы решаются по согласию Сторон.

5.5. Соглашение о заключении, изменении или расторжении настоящего Договора совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.6. Изменение и расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Окончание срока действия настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу:

- экземпляр № 1 находится у выпускника;

- экземпляр № 2 хранится в организации в личном деле выпускника.

**7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Организация  Юридический адрес: г. Спасск-Дальний,  ул. Ленинская, 116  Тел./факс 8 (42352) 2 47 32  Директор КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Спасска-Дальнего»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е. С. Колбин    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_год  М.П. | Выпускник  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспортные данные:  Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выпускник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год |

Приложение № 1 к Договору о постинтернатном сопровождении

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень услуг, оказываемых по постинтернатному сопровождению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Услуги | Согласие Выпускника на оказание услуги |
| **1.** | **Оказание содействия в получении законных прав и гарантий в области образования:** |  |
| 1.1. | Содействие в направлении на бесплатное обучение на курсах |  |
| 1.2. | Содействие в направлении (при необходимости) на бесплатное обучение с целью получения определенной профессии в учреждении профобразования |  |
| 1.3. | Содействие в получении выплат пособий в период обучения и завершения обучения в образовательном учреждении |  |
| **2.** | **Содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат:** |  |
| 2.1. | Информирование |  |
| 2.2. | Оказание помощи в сборе, предоставлении необходимых документов (при вступлении в брак, при рождении ребенка, при первичном трудоустройстве, на погребение, пособие на ребенка до 3-х лет и т.п.) |  |
| **3.** | **Оказание содействия в обеспечении жилищных прав** |  |
| **3.1.** | **Содействие во вселении в закрепленное жилье:** |  |
| 3.1.1. | Уточнение информации о закрепленном жилье |  |
| 3.1.2. | Оказание содействия в достижении договоренности с проживающими лицами |  |
| 3.1.3. | Сотрудничество с участковым отдела полиции (в зависимости от ситуации) |  |
| 3.1.4. | Помощь в составлении исковых требований |  |
| **3.2.** | **Содействие во вселении во временное жилье** |  |
| 3.2.1. | Предоставление временного проживания в социальной гостинице центра |  |
| 3.2.2. | Оказание содействия в предоставлении временного жилого помещения, в том числе через предприятие работодателя |  |
| 3.2.3. | Оказание содействия в заключении договора коммерческого найма жилого помещения до предоставления постоянного жилья |  |
| **3.3.** | **Содействие в получении жилья по льготной очереди** |  |
| 3.3.1. | Помощь в комплектовании документов для включения в список в качестве нуждающегося в жилом помещении (в случае отсутствия жилья или его ветхого состояния и др.) |  |
| 3.3.2. | Содействие в получении информации о продвижении льготной очереди |  |
| **3.4** | **Содействие в заключении договора с физическим лицом** |  |
| 3.4.1. | Помощь в поиске съемного жилья и заключении договора |  |
| 3.4.2. | Помощь в сдаче жилого помещения в аренду и заключении договора |  |
| **3.5.** | **Содействие в оформлении регистрационного учета** |  |
| 3.5.1. | Практикум по оформлению регистрации по месту жительства |  |
| 3.5.2. | Практикум по оформлению регистрации по месту пребывания |  |
| **4.** | **Содействие в получении юридической помощи** |  |
| 4.1. | Обращение и/или сопровождение на прием к юристу |  |
| **5.** | **Содействие в оказании медицинской помощи в объеме** |  |
| 5.1. | Разъяснение прав и обязанностей по договору обязательного медицинского страхования, ознакомление с перечнем и объемом медицинской помощи |  |
| 5.2. | Содействие в обеспечении своевременного обращения выпускника и его детей в медицинские учреждения по месту жительства для проведения врачебного осмотра и медицинских процедур |  |
| 5.3. | Содействие в оказании помощи в получении санаторно-курортного лечения (при наличии показаний) |  |
| **6.** | **Содействие в получении дополнительных гарантий** |  |
| 6.1. | Содействие в постановке на учет и предоставлении льгот выпускникам, впервые ищущим работу, в том числе при ликвидации организации или сокращении |  |
| **7.** | **Оказание содействия во взаимодействии с учреждениями УФСИН, УВД** |  |
| 7.1. | Помощь во взаимодействии с учреждениями следственных органов и исполнения наказаний в случае совершения выпускником правонарушения или преступления |  |
| 7.2. | Содействие в реабилитации и адаптации после отбывания наказания в местах лишения свободы |  |
| **8.** | **Оказание помощи в приведении в соответствие документов, устанавливающих статус** |  |
| 8.1. | Информирование выпускника по вопросам восстановления и получения документов |  |
| 8.2. | Помощь в оформлении заявлений, направлении ходатайств в соответствующие инстанции и получении документов |  |
| 8.3. | Составление алгоритма получения документов |  |
| **9.** | **Содействие в устройстве в дошкольные и другие учреждения детей выпускника** |  |
| 9.1. | Оказание содействия в устройстве ребенка (детей) в дошкольное образовательное учреждение |  |
| **10.** | **Сопровождение в социально значимые учреждения** |  |
| 10.1. | При необходимости сопровождение в учреждения социальной защиты, здравоохранения, профессионального образования и др. |  |
| **11.** | **Оказание содействия в получении психологической помощи** |  |
| 11.1. | Содействие в обращении и/или сопровождение на консультацию к психологу (по проблемам профессионального самоопределения, воспитания детей, конфликтного межличностного взаимодействия, психологической готовности к беременности, планированию семьи, в связи с зависимостью употребления ПАВ и пр.) |  |
| 11.2. | Содействие формированию навыков достойного поведения, (толерантность, равенство, уважение, взаимопонимание, умение оценивать ситуацию, бесконфликтность) принятия самостоятельных решений, преодоление внутренних социально-психологических барьеров |  |
| **12.** | **Определение круга значимых людей, работа с социально поддерживающей сетью** |  |
| 12.1. | Выявление лиц, входящих в социальную сеть |  |
| 12.2. | Определение, кто и какую помощь может оказать; информация о доступной и используемой поддержке со стороны социума |  |
| **13.** | **Оказание содействия в профессиональном самоопределении** |  |
| 13.1. | Оказание помощи при выборе образовательного учреждения и поступлении в учебное заведение |  |
| 13.2. | Оказание помощи в сборе необходимых документов |  |
| 13.3. | Оказание содействия в направлении на профессиональную диагностику с учетом полученного образования и состояния |  |
|  | здоровья |  |
| 13.4. | Оказание содействия в период сдачи экзаменов, при зачислении |  |
| **14.** | **Оказание содействия в получении профессионального образования** |  |
| 14.1. | Мотивация выпускника к успешной учебе, в том числе и на производственном обучении |  |
| 14.2. | Взаимодействие с администрацией, инженерно – педагогическими работниками учебного заведения по вопросам социальной адаптации и обучения выпускника |  |
| 14.3. | Посещение по месту жительства |  |
| **15.** | **Оказание содействия в организации досуга и отдыха. Помощь в развитии творческих способностей. Включение в сферу дополнительного образования, досуговую деятельность** |  |
| 15.1. | Информирование о наличии секций, досуговых мероприятий в образовательном учреждении |  |
| 15.2. | Вовлечение в клубы по интересам, активные формы отдыха, спортивные секции |  |
| 15.3. | Побуждение к участию в общественной жизни образовательного учреждения, города, области |  |
| **16.** | **Решение бытовых вопросов** |  |
| **16.1.** | **Оказание содействия в решении бытовых вопросов** |  |
| 16.1.1. | Оказание помощи в обустройстве закрепленного жилья |  |
| 16.1.2. | Консультирование:   по ведению домашнего хозяйства;   по закупке необходимых предметов домашнего обихода.  Оказание помощи в решении вопросов оплаты жилья и коммунальных услуг:   снятие показаний счетчиков;   заполнение счетов и квитанций;   внесение платежа из средств выпускника за жилищно-коммунальные услуги;   оформление субсидий на оплату жилья;   оказание помощи в обустройстве жилья на период учебы; отслеживание условий проживания, помощь в решении бытовых вопросов |  |
| **16.2.** | **Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими организациями, оказывающими услуги населению в пределах административно-территориального района проживания** |  |
| 16.2.1. | Консультирование по вопросам:   покупки и доставки на дом бытовой техники;   оформления заявок на ремонт (замену сантехнических приборов, смесителей, замков, труб водоснабжения и др.);   отправления переводов, заказных писем и пр. |  |
| **16.3.** | **Практикумы по рациональному использованию денежных средств** |  |
| 16.3.1. | Расчет бюджета на неделю, месяц, год |  |
| 16.3.2. | Покупка продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости (предметов личной гигиены, моющих и чистящих средств, одежды, обуви и пр. на одежду и питание) |  |
| 16.3.3. | Рациональное использованию денежных средств, находящихся на сберегательных счетах |  |
| **17.** | **Оказание содействия в трудоустройстве** |  |
| 17.1. | Организация посещения, (при необходимости сопровождения) центра занятости с целью консультирования по вопросам возможного трудоустройства и наличия вакантных рабочих мест с учетом профессиональной пригодности или обучение на курсах, предлагаемых в ЦЗН для получения второй специальности, повышения квалификации и т.д. |  |
| 17.2. | Консультации по телефону со специалистами ЦЗН для получения информации о наличии рабочих мест в районе и за его пределами, о возможности временного трудоустройства |  |
| 17.3. | Практикум по использованию интернет-ресурсов в поиске вакансий |  |
| 17.4. | Помощь в составлении резюме для будущего работодателя |  |
| 17.5. | Беседа по вопросам трудоустройства (как подготовиться к первому собеседованию, какие документы надо подготовить, какие права и обязанности есть у работника и работодателя, на какие пункты в трудовом договоре нужно обратить особое внимание и пр.) |  |
| 17.6. | Содействие в устройстве (при необходимости) на временные или общественные работы |  |
| 17.7. | Поддерживание взаимосвязи с работодателем |  |
| **18.** | **Оказание содействия в сохранении и укреплении физического здоровья** |  |
| 18.1. | Составление алгоритма посещения и/или сопровождение в медицинское учреждение для выполнения медицинских процедур |  |